

## COMUNE DI GIVOLETTO

(Provincia di Torino)

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 20

Oggetto: **DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO COMUNALE AD ESCLUSIVO BENEFICIO DEL COMUNE, LEGGE 68/93 E S.M.I. - DETERMINAZIONI - REVISIONE IMPORTI PER IL RILASCIO DI COPIA DEI DOCUMENTI**

L'anno duemilaquattordici addì dodici del mese di marzo alle ore otto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. ALTILIA Carlo	Sindaco	Sì
2. GALLIO Maria Grazia	Vice Sindaco	Sì
3. NEGRO Fulvio	Assessore	Sì
4. FABBRO Marco	Assessore	Sì
5. DEVALLE Tiziana	Assessore	Sì
Totale Presenti:		5
Totale Assenti:		0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Signor Devecchi Dr. Paolo

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 17.07.1992 riguardante la “Disciplina della riscossione dei diritti di segreteria istituiti con l’art. 16, commi 10 e 11 del D.L. 20.05.1992 n. 289” sono state determinate le tariffe relative ai diritti di segreteria (UTC) da applicare agli atti elencati al comma 10 dell’art. 15 del D.L. 342/92;

**Richiamato** l’art. 10 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito in Legge 19 marzo 1993, n. 68, con il quale sono stati istituiti i diritti di segreteria su concessioni, autorizzazioni e certificati in materia edilizia;

**Richiamato** altresì l’art. 2, comma 60, punto 19, della Legge 23 dicembre 1996, n. 662, con il quale sono state apportate modifiche ed integrazioni all’art. 10 del citato Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito in Legge 19 marzo 1993, n. 68;

**Dato atto** che, a seguito dell’entrata in vigore delle suddette leggi, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28.02.2000 sono state determinate le tariffe relative ai diritti di segreteria per le pratiche afferenti l’Ufficio Tecnico, da applicare agli atti elencati dal D.L. 8/93, convertito in Legge 68/93, successivamente modificati dall’art. 2, comma 60, punto 19, della Legge 662/96, nelle misure dettagliatamente riportate nell’allegato “B” alla deliberazione stessa;

**Considerato** che con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 07.02.2002 sono state aggiornate e rideterminate le tariffe relative ai diritti di segreteria per le pratiche afferenti l’Ufficio Tecnico, già definite con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28.02.2000;

**Richiamato** l’art. 1, comma 50, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, con il quale sono state apportate ulteriori modifiche ed integrazioni all’art. 10 del citato Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito in Legge 19 marzo 1993, n. 68;

**Dato atto** che con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 21 del 19.03.2008 e n. 63 del 31.07.2012 sono state aggiornate e rideterminate le tariffe relative ai diritti di segreteria inerenti l’Ufficio Tecnico, nella misura ultima individuata dettagliatamente nell’allegato “A”, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** di dover ulteriormente aggiornare l’elenco riportato nel sopra menzionato allegato A, introducendo la seguente voce:

1. *“Diritti di segreteria per ricerca atti d’archivio: € 5,00 (per ogni pratica edilizia)”*, in quanto la ricerca delle pratiche edilizie, allo stato attuale dell’organizzazione dell’archivio, comporta un notevole carico di lavoro a gravare sul personale dell’Ufficio Tecnico;

**Predisposta** la tabella riportante gli importi dei diritti di segreteria aggiornati per le pratiche afferenti l’Ufficio Tecnico, di cui all’allegato “B” il quale forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Dato atto** inoltre che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 12.12.1997 sono state apportate modifiche al “Regolamento per la disciplina del diritto all’informazione e accesso ai documenti amministrativi e del rilascio delle copie a favore dei cittadini ai sensi del capo V della Legge 7 agosto 1990, n. 241”;

**Richiamato** l’art. 11 del suddetto Regolamento, il quale al comma 2 prevede che il rilascio di copia dei documenti è subordinato soltanto al costo di riproduzione, determinato il lire 300 (€ 0,15) per ogni facciata, formato UNI A4 e lire 400 (€ 0,21) per ogni facciata, formato UNI A3; tale rimborso è soggetto a revisione periodica da parte della Giunta Comunale;

**Richiamato** altresì l’art. 25, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

**Ritenuto** di dover aggiornare gli importi definiti all'art. 11, comma 2, del citato Regolamento, nella misura e modo seguenti:

- fotocopie formato UNI A4, bianco/nero, € 0,20 per ogni facciata;
- fotocopie formato UNI A3, bianco/nero, € 0,25 per ogni facciata;
- fotocopie formato UNI A4, colori, € 0,25 per ogni facciata;
- fotocopie formato UNI A3, colori, € 0,35 per ogni facciata;

**Ritenuto** altresì di dover inserire il costo di riproduzione su supporto informatico (cd), come segue:

- Copia su cd (compreso costo del cd): € 5,00;
- Copia su formato elettronico fornito dal richiedente: gratuito

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

**Acquisiti** i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, rispettivamente dal Responsabile del Servizio Tecnico e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con votazione unanime e favorevole espressa per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** la premessa narrativa al presente dispositivo che si intende qui interamente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;
2. **DI APPROVARE** l'aggiornamento e la modifica del valore dei diritti di segreteria inerenti Ufficio Tecnico, così come indicati nell'allegato "B", il quale forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, alla luce della nuova normativa vigente in materia urbanistico - edilizia;
3. **DI AGGIORNARE** gli importi relativi al rilascio di copie di documenti, definiti all'art. 11, comma 2, del citato "Regolamento per la disciplina del diritto all'informazione e accesso ai documenti amministrativi e del rilascio delle copie a favore dei cittadini ai sensi del capo V della Legge 7 agosto 1990, n. 241", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 12.12.1997, nonché di inserire le voci relative al costo di riproduzione su supporto informatico, nella misura e modi seguenti:
  - fotocopie formato UNI A4, bianco/nero, € 0,20 per ogni facciata;
  - fotocopie formato UNI A3, bianco/nero, € 0,25 per ogni facciata;
  - fotocopie formato UNI A4, colori, € 0,25 per ogni facciata;
  - fotocopie formato UNI A3, colori, € 0,35 per ogni facciata;
  - Copia su cd (compreso costo del cd): € 5,00;
  - Copia su formato elettronico fornito dal richiedente: gratuito
4. **DI DARE ATTO** che le nuove tariffe entreranno in vigore a partire dal giorno 15 aprile 2014;
5. **DI DARE ATTO** che verrà data adeguata pubblicità della presente deliberazione mediante pubblicazione della medesima sul sito informatico del Comune di Givoletto.

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

**FAVOREVOLE**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

**F.to Il Responsabile  
Devecchi Dr. Paolo**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO / FINANZIARIO**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

**FAVOREVOLE**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

**F.to Il Responsabile  
FILITI Rag. Carmelo**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
**F.to: ALTILIA Carlo**

---

**Il Segretario Comunale**  
**F.to: Devecchi Dr. Paolo**

---

---

Copia conforme all'originale, un estratto del quale è in pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per 15 (quindici) giorni consecutivi dal 26/03/2014 al 10/04/2014, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Lì 26/03/2014

**Il Segretario Comunale**  
**F.to: Devecchi Dr. Paolo**

---

#### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 26-mar-2014

X per scadenza del termine di 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., senza seguito di ricorsi.

in quanto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Lì 05/04/2014

**Il Segretario Comunale**  
**F.to: Devecchi Dr. Paolo**

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
Devecchi Dr. Paolo